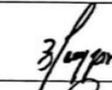
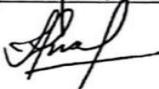


	UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)	Kode/No: 17/Bpm- Uniki/I/sop/2022
		Tanggal dikeluarkan: 05 Januari
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDUR PENGAMBILAN KARTU PESERTA UJIAN	Revisi: 0
		Halaman: 2 lembar

PROSEDUR PENGAMBILAN KARTU PESERTA UJIAN

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh Tim SPMI	1. <u>Aisyah A. Rahman, M.Pd</u>	
	2. <u>Zulaida Rahmi, S. Kom., MSc</u>	
	3. <u>Muhammad Furqan, M.Si</u>	
Diperiksa oleh Wakil Rektor I	<u>Dr. Zainuddin Iba, SE., MM</u>	
Disahkan oleh Rektor	<u>Prof.Dr.Apridar, SE.,M.Si</u>	

1. TUJUAN

Tujuan menetapkan prosedur pengambilan kartu peserta ujian, untuk mengetahui bahwa pemegang kartu tersebut merupakan peserta ujian

2. PIHAK TERKAIT DALAM PELAKSANAAN SOP

Adapun pihak yang terkait dalam pelaksanaan SOP ini yaitu Biro Keuangan

3. PROSEDUR

Dalam pelaksanaan ujian semester, ada beberapa tahapan yang dilakukan:

- Mahasiswa mengambil kartu peserta ujian di Biro Keuangan
- Bagi mahasiswa yang mengikuti jalur mandiri harus menyertakan bukti pembayaran SPP
- Bagi mahasiswa jalur beasiswa KIP hanya menunjukkan KTM.
- Staf keuangan meyerahkan kartu peserta ujian kepada mahasiswa

4. BAGAN ALIR PROSEDUR/ FLOWCHART

Prosedur Pengambilan Kartu Peserta Ujian.					
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku	
		Biro Keuangan	Mahasiswa	Waktu	Output
1.	Mahasiswa mengambil kartu peserta ujian di Biro Keuangan	Mulai		1 minggu	Kartu Peserta Ujian
2.	Bagi mahasiswa yang mengikuti jalur mandiri harus menyertakan bukti pembayaran SPP.			1 Minggu	Bukti Pembayaran SPP
3.	Bagi mahasiswa jalur beasiswa KIP hanya menunjukkan KTM.			1 Minggu	
	Staf keuangan meyerahkan kartu peserta ujian kepada mahasiswa			1 Minggu	Kartu Peserta Ujian
		Selesai			

