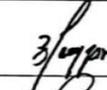


	<b>UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)</b>	Kode/No: 18/Bpm- Uniki/I/sop/2022
		Tanggal dikeluarkan: 05 Januari 2022
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>  <b>PROSEDUR PENGAMBILAN KHS</b>	Revisi: 0
		Halaman: 3 lembar

### PROSEDUR PENGAMBILAN KHS

#### LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh Tim SPMI	1. <u>Aisyah A. Rahman, M.Pd</u>	
	2. <u>Zulaida Rahmi, S. Kom., MSc</u>	
	3. <u>Muhammad Furqan, M.Si</u>	
Diperiksa oleh Wakil Rektor I	<u>Dr. Zainuddin Iba, SE., MM</u>	
Disahkan oleh Rektor	<u>Prof.Dr.Apridar, SE.,M.Si</u>	 

## 1. TUJUAN

Tujuan menetapkan prosedur pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) yaitu untuk mengetahui prestasi dan kemampuan mahasiswa setiap semester.

## 2. PIHAK TERKAIT DALAM PELAKSANAAN SOP

Adapun pihak yang terkait dalam pelaksanaan SOP ini yaitu:

- a. Kabag. Akademik
- b. Kasub, Bag. Akademik
- c. Staf Akademik
- d. Mahasiswa

## 3. PROSEDUR

Dalam pelaksanaan pengambilan KHS, ada beberapa tahapan yang dilakukan:

- a. Kabag. Akademik mengeluarkan pengumuman jadwal pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) untuk masing-masing prodi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa melihat KHS melalui online pada situs <http://siakad.uniki.ac.id>
- c. Mahasiswa akan mendapatkan hasil cetak atau salinan KHS dari fakultas masing-masing, dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP.
- d. Mahasiswa memeriksa KHS yang diterima. Jika mendapat nilai yang salah atau kosong, mahasiswa tersebut harus melaporkan ke program studi untuk mendapatkan surat pengantar kepada dosen pengampu mata kuliah.
- e. Dosen pengampu mata kuliah memperbaiki nilai yang salah, dan menyerahkannya kepada Kasub. Bag. Akademik.
- f. Staf akademik akan mencetak ulang KHS mahasiswa.

#### 4. BAGAN ALIR PROSEDUR/ FLOWCHART

##### Prosedur Pengambilan KHS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	
		Kabag. Akademik	Kasub.Bag. Akademik	Staf Akademik	Mahasiswa	Waktu	Output
1.	Kabag. Akademik mengeluarkan pengumuman jadwal pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) untuk masing-masing prodi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.	Mulai ↓ [ ]				1 Hari	Pengumuman
2.	Mahasiswa melihat KHS melalui online pada situs <a href="http://siakad.uniki.ac.id">http://siakad.uniki.ac.id</a>				[ ]	1 Minggu	
3.	Mahasiswa akan mendapatkan hasil cetak atau salinan KHS dari fakultas masing-masing, dengan menunjukkan bukti pembayaran SPP.		[ ]			1 Minggu	KHS
4.	Mahasiswa memeriksa KHS yang diterima. Jika mendapat nilai yang salah atau kosong, mahasiswa tersebut harus melaporkan ke program studi untuk mendapatkan surat pengantar kepada dosen pengampu mata kuliah				[ ]	1 Minggu	Perbaiki KHS
5.	Dosen pengampu mata kuliah memperbaiki nilai yang salah, dan menyerahkannya kepada Kasub. Bag. Akademik.		[ ]				Perbaiki Nilai
6.	Staf akademik akan mencetak ulang KHS mahasiswa.		[ ]				KHS
							Selesai

--	--	--	--	--	--	--	--

