

KOP UNIV

NOTULEN RAPAT DI UNIVERSITAS

Rapat :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Agenda Acara : 1.
2.
3. dan seterusnya

Pimpinan Rapat :
Ketua :
Sekretaris :
Notulen :

Peserta Rapat : 1.
2.

Hasil Rapat :
1.
2.
3.
4.
5.

Pimpinan Rapat
Ketua,

.....
NIDN