



FORMULIR PENGAJUAN PEMINJAMAN BARANG

Nomor:/Bulan/Tahun *)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :
 NIM :
 Program Studi/Fakultas :
 No. HP :
 Email :

mengajukan peminjaman barang berupa:

1. spesifikasi: sebanyak :

2. spesifikasi: sebanyak :

3. tambahkan sesuai kebutuhan

Ke..... :

untuk kepentingan :

pelaksanaan :

tanggal : s.d.

waktu kerja : s.d. (Alat ada di.....)

Demikian formulir peminjaman barang ini saya ajukan dan saya siap bertanggung jawab apabila ada kerusakan pada alat yang dipinjam sesuai dengan ketentuan.

Bireuen,2022

Mengetahui,

Pembimbing TA/PA/Riset/ Kelompok Studi

Peminjam,

.....

.....

Menyetujui,

Kepala Lab

.....

*Bulan dan tahun pada Nomer Surat di sesuaikan dengan bulan dan tahun anda mengajukan surat ini

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENGGANTI KERUSAKAN ALAT YANG DIPINJAM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi/Fakultas :
No. HP :
Email :

bersedia mengganti semua kerusakan barang lab yang saya pinjam dan siap menanggung semua biaya yang harus dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan laboratorium.

Demikian surat pernyataan ini saya buat tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bireuen,2022

Peminjam,

.....

Catatan:

1. Form ini diperbanyak rangkap dua oleh peminjam
Peminjam dan Pembina Lab menerima form salinan/*photo copy*, Laboran menerima form asli
2. Peminjam meninggalkan jaminan berupa kartu tanda pengenal KTM/KTP/SIM yang masih berlaku
3. Peminjam bersedia mengganti segala macam kerusakan setelah barang di tangan peminjam
4. Setelah izin prinsip selesai pengecekan barang dilakukan oleh peminjam dan Asisten/Laboran
5. Keterlambatan informasi/laporan selesai peminjaman barang dan/atau pengambilan jaminan lebih dari satu hari dari waktu terakhir peminjaman dikenakan sanksi administratif oleh Lab Pengisian data disesuaikan

**BERITA ACARA PENGECEKAN
DAN SERAH TERIMA
BARANG
SEBELUM DIPINJAM**

Pada hari ini,

Hari :

Tanggal :

telah dilakukan pengecekan barang berupa,

Nama alat :

Nomor seri/inventaris :

yang akan dipinjam oleh,

No. formulir :

Penerima barang :

NIM/NIP :

No. HP :

Email :

untuk kepentingan

Hasil Pengecekan:

No	Uraian	Kondisi

Yang Menerima,
Peminjam

Yang menyerahkan,
Lab.

.....

.....

*Form ini diperbanyak rangkap dua atau difoto oleh peminjam dan yang asli diserahkan ke Laboran

**BERITA ACARA PENGECEKAN
DAN SERAH TERIMA
BARANG
SETELAH DIPINJAM**

Pada hari ini,

Hari :

Tanggal :

telah dilakukan pengecekan barang berupa,

Nama alat :

Nomor seri/inventaris :

yang akan dipinjam oleh,

No. formulir :

Peminjam :

NIM/NIP :

No. HP :

Email :

untuk kepentingan

Hasil Pengecekan:

No	Uraian	Kondisi

Yang Menerima,
Peminjam

Yang menyerahkan,
Lab.

.....

.....

*Form ini diperbanyak rangkap dua atau difoto oleh peminjam dan yang asli diserahkan