
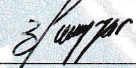
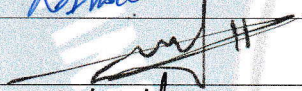
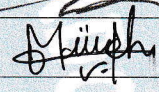




	UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)	Kode/No: 26/BPM.Uniki/I/SOP/2022
		Tanggal dikeluarkan: 10 Januari 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi: 0
		Halaman: 3 lembar
PROSES PENELITIAN		

PROSEDUR PROSES PENELITIAN

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh	1. Dr. Azhari, S.E., M.Si., AK, CA	
	2. Aisyah A.Rahman, S.Pd., M.Pd	
	3. Emalia Ariska, S.E., M.S.M	
	4. Iskandar, S.Pd., M.Pd	
	5. Munawarah, S.E., M.S.M	
Diperiksa oleh Wakil Rektor I	<u>Dr. Zainuddin Iba, SE., MM</u>	
Disahkan oleh Rektor	<u>Prof. Dr. Apridar, SE.,M.Si</u>	 

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan memberikan pedoman dalam pelaksanaan sistem penilaian penelitian untuk memastikan sistem penilaian berlangsung sesuai persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan

2. PIHAK TERKAIT DALAM PELAKSANAAN SOP

SOP ini berlaku untuk semua jenis penelitian yang diajukan dan didanai oleh Dana Yayasan Kebangsaan Bireuen yang menaungi Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI). Adapun pihak yang terkait dalam SOP ini meliputi: Ketua peneliti, LPPM, BPM, tim reviewer internal di lingkup Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)

3. PROSEDUR

- a. Peneliti memasukkan proposal ke LPPM
- b. Ketua LPPM mengirimkan surat pengantar penilaian kepada tim reviewer internal
- c. Tim reviewer melakukan penilaian desk evaluasi melalui form penilaian yang ditetapkan
- d. Tim reviewer menyerahkan proposal penelitian yang diterima
- e. LPPM mengajukan SK penetapan ke Ketua
- f. Ketua mengeluarkan penetapan pemenang dan menyerahkannya ke LPPM
- g. LPPM meminta peneliti untuk melakukan proses penelitian sesuai dengan jadwal

4. BAGAN ALIR PROSEDUR

Prosedur Proses Penelitian							
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	
		Ketua Peneliti	LPPM	Reviewer Internal	Ketua	Waktu	Output
1.	Peneliti memasukkan proposal ke LPPM		Mulai			1 minggu	
2.	Ketua LPPM mengirimkan surat pengantar penilaian kepada tim reviewer internal					1 minggu	Surat Pengantar
3.	Tim reviewer melakukan penilaian desk evaluasi melalui form penilaian yang ditetapkan					1 minggu	Hasil penilaian
4.	Tim reviewer menyerahkan proposal penelitian yang diterima						
5.	LPPM mengajukan SK penetapan ke Ketua					3 hari	SK Penetapan Ketua
6.	Ketua mengeluarkan penetapan pemenang dan menyerahkannya ke LPPM					3 hari	Penetapan Pemenang
7.	LPPM meminta peneliti untuk melakukan proses penelitian sesuai dengan jadwal						Pengumuman
		Selesai					